



# Portal de Cuentas por Pagar para Proveedores

## Guía para proveedores

<https://extra-na.continental-corporation.com/apportal/>

# Portal de Cuentas por Pagar para Proveedores

## Inicio de sesión

- › Para iniciar sesión en el portal, y poder tener acceso a la información de sus facturas, es necesario que cuenta con un usuario (número de proveedor asignado por Continental) y contraseña. Si no posee esta información, por favor contacte a su [representante de cuentas por pagar](#).
- › Si usted olvidó su contraseña o desea una nueva, o si su cuenta esta bloqueada, por favor póngase en contacto con su representante de cuentas por pagar. NOTA: Después de 3 intentos fallidos de inicio de sesión, la cuenta se bloqueará.
- › Seleccione el nombre de la División “ContiTech”
- › Para obtener información relacionada con la región que provee, seleccione la pestaña de la región que corresponda
- › Aquí se colocarán contactos, instrucciones, anuncios y otra documentación relevante para los proveedores específicos de cada región.
- › En la parte superior derecha puede escoger el idioma de su preferencia.

The screenshot shows the login interface for the Continental Portal de Proveedores. At the top left is the Continental logo and the text 'PORTAL DE PROVEEDORES'. In the top right corner, there is a user status 'anonymous' and a language dropdown menu currently set to 'español'. The main login area contains two input fields: 'Número de Proveedor:' and 'Contraseña:', followed by an 'Iniciar Sesión' button. A red box labeled 'Inicio de Sesión' points to the login button area. A red box labeled 'Idioma' points to the language dropdown menu. Below the login fields, there is a section titled 'Attention Suppliers:' with a paragraph of instructions. Underneath, there are tabs for 'Automotive', 'Tires', and 'ContiTech'. A red box labeled 'Información por region' points to the 'ContiTech' tab. Below these tabs, there are regional selection buttons for 'USA / Canada', 'Mexico', 'Europe', and 'Africa / Asia'. At the bottom, there are two red links: 'Accounts Payable' and 'Purchase Order Confirmation'.

# Portal de Cuentas por Pagar para Proveedores

## Página de inicio

- › Después de iniciar sesión aparecerán las opciones para la consulta de facturas.
- › Simplemente de click en el menú que desee consultar.

The screenshot shows the top navigation bar of the Continental Supplier Portal. On the left is the Continental logo. In the center, it says 'PORTAL DE PROVEEDORES'. On the right, there is a user ID 'CXXXXX' and a language dropdown menu set to 'español'. Below the main header is a horizontal navigation menu with the following items: 'Página de inicio', 'Búsqueda de Datos de proveedor', 'Facturas abiertas', 'Detalles de pago', 'Confirmaciones de ordenes de compra', 'Comunicación', 'Documentos de Pagos', and 'Cerrar sesión'. Two red arrows point to 'Menus de consulta' (pointing to the navigation menu) and 'Numero de Proveedor' (pointing to the user ID).

### Inicio

The 'Inicio' page features a grid of buttons for navigation. The top row contains buttons for 'Automotive', 'Tire', and 'ContiTech'. The second row contains buttons for 'USA / Canada', 'Mexico', 'Europe', and 'Africa / Asia'. Below these buttons, there are two large red text labels: 'Accounts Payable' on the left and 'Purchase Order Confirmation' on the right. The background of the page shows a faint world map.

# Portal de Cuentas por Pagar para Proveedores

## Búsqueda General

- › Si no se está seguro del estatus de su factura (pendiente de pago, programada para pago, etc) puede hacer una búsqueda general
- › Los números de documentos aceptan entradas parciales:
  - › Si se busca por ejemplo por el número con que inicia la factura, y usted pone 123, le dará la opción de autocompletar 1234,12345, etc.
  - › Igual puede buscar por el número contenido en la referencia. Ejemplo, si busca \*89, le saldrán los records que tengan el 89 contenido : 789, 1892, 123890A, etc.
- › Los resultados están limitados a 100 elementos.
- › Para ver los detalles completos de un documento, haga clic sobre el numero de documento.

Elija manualmente una fecha con el calendario emergente o elija rápidamente un rango de fechas de la lista desplegable

Página de inicio **Búsqueda de** Datos de proveedor Facturas abiertas Detalles de pago Confirmaciones de ordenes de compra Comunicación  
Documentos de Pagos Cerrar sesión

### Search

By Reference Document Number

By Continental Document Number

By Invoice/Due Date Start  End  Date Presets

Sort By

Click en el link para ver mas detalles acerca del registro

Doc Num	Ref Doc Num	Date	Table
51XXXXXXXXXX	51XXXXXXXXXX	02 Oct 2018	Open Invoices
51XXXXXXXXXX	51XXXXXXXXXX	02 Oct 2018	Open Invoices
51XXXXXXXXXX	51XXXXXXXXXX	01 Oct 2018	Open Invoices
51XXXXXXXXXX	51XXXXXXXXXX	01 Oct 2018	Payment Details
51XXXXXXXXXX	51XXXXXXXXXX	01 Oct 2018	Payment Details

Estatus de Factura

# Portal de Cuentas por Pagar para Proveedores

## Detalles Proveedor

En esta pestaña encontrará la información que ContiTech tiene sobre su nombre, dirección y cuenta de Bancaria donde los pagos se envían. Si hay algún error o requiere algún cambio favor de solicitarlo vía email a la persona que solicitó el bien o servicio con el Estado de cuenta bancario actualizado ( no mayor a 3 meses)

- Página de inicio
- Búsqueda de
- Datos de proveedor**
- Facturas abiertas
- Detalles de pago
- Confirmaciones de ordenes de compra
- Comunicación
- Documentos de Pagos
- Cerrar sesión

### Vendor Details

Supplier Name: **SWIRE AIRWAYS CO LTD**  
Supplier Address: [blurred]  
Supplier City: [blurred]  
Supplier Country: [blurred]  
Supplier Phone: [blurred]  
Supplier Email: [blurred]

Bank Name	Swift	IBAN/Bank Account	Currency Of Account
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]

Nombre del proveedor, dirección, Banco e IVA  
Para correcciones, póngase en contacto con el usuario que solicitó el bien o servicio.

# Portal de Cuentas por Pagar para Proveedores

## Facturas Abiertas

- › Al escoger el menú facturas abiertas, se despliegan inmediatamente todas las facturas en este estatus.
- › Un resumen de facturas por mes y por monto está disponible.
- › También se tienen los registros completos, separados por cada 1000.
- › Los encabezados de las columnas pueden ser usados para filtrar y ordenar los registros.

Puede descargar los reportes a Excel u otras hojas de cálculo

1000 registros por página  
Seleccione la página actual

Haga clic en un encabezado para ordenar de forma ascendente y haga clic de nuevo para ordenar descendente

Haga clic en los cuadros de filtro debajo de los encabezados para filtrar los datos (tenga en cuenta que todos los registros se exportarán, no solo los registros filtrados).

Página de inicio | Búsqueda de | Datos de proveedor | **Facturas abiertas** | Detalles de pago | Confirmación  
Documentos de Pagos | Cerrar sesión

### Facturas Abiertas

Exportar .xlsx | Exportar .csv | Para usar en Excel o en otras hojas de cálculo

Numero de Facturas	Resumen por Mes	TotalMoneda
3	Oct 2018	51XXXXXXXXXX
29	Sep 2018	51XXXXXXXXXX
36	Aug 2018	51XXXXXXXXXX
2	Jul 2018	51XXXXXXXXXX

Resumen por mes y monto

70 records, 1 pages

Nombre	Número de Factura	Fecha de Factura	Orden de Compra
All	All	All	All
51XXXXXXXXXX	51XXXXXXXXXX	31 Jul 2018	51XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX19	51XXXXXXXXXX	03 Aug 2018	51XXXXXXXXXX

# Portal de Cuentas por Pagar para Proveedores

## Facturas Abiertas-Detalles

- › Nombre de la compañía
- › Número de Documento de Referencia =Número de Factura
- › Fecha de Factura
- › Orden de Compra = Número de Orden de Compra

Nombre	Número de Factura	Fecha de Factura	Orden de Compra
All	All	All	All
51XXXXXXXXXX	51XXXXXXXXXX	31 Jul 2018	51XXXXXXXXXX
51XXXXXXXXXX	51XXXXXXXXXX	03 Aug 2018	51XXXXXXXXXX

- › Términos de pago, fecha de vencimiento, importe y moneda

Terms	Fecha de Vencimiento	Monto	Moneda
All	All	All	All
60 days after inv-date to next Paydate	29 Sep 2018	51XXXXXXXXXX	USD
60 days after inv-date to next Paydate	02 Oct 2018	51XXXXXXXXXX	USD

- › Planta=Nombre de la compañía
  - › Clave de bloqueo de pago
  - › **1. Libre para pago** – La factura no tiene ningún problema para pago, basado en términos y método de pago
  - › **2. Verificación de facturas:** la factura tiene discrepancias, ya sea en Precio o Cantidad,
  - › **3. Bloqueada para pago** –La factura necesita ser aprobada
- Tipo de Documento= recibo de factura

Planta	Bloqueo para pago	Tipo de Documento	Conti Num Doc
All	All	All	All
51XXXXXXXXXX	Free for payment	Invoice receipt	5100113486
51XXXXXXXXXX	Free for payment	Invoice receipt	5100115303

# Portal de Cuentas por Pagar para Proveedores

## Detalles de Pago

- En la pestaña Detalles de Pago, podrá consultar los pagos que se le han hecho. Para esto debe seleccionar las fechas correspondientes al periodo de tiempo que desee consultar. Después debe dar clic en Mostrar.
- Al igual que en Facturas Abiertas, aparecerá un resumen por fechas y monto.
- La lista con todos los registros será desplegada y separada por cada mil.
- De igual manera las columnas pueden ser filtradas y ordenadas dando clic en los encabezados.

Elija manualmente una fecha con el calendario emergente o elija rápidamente un rango de fechas de la lista desplegable

Todos los registros se pueden descargar para su revisión personal

1000 registros por página  
Seleccione la página actual

Haga clic en un encabezado para ordenar de forma ascendente y haga clic de nuevo para ordenar descendente

Haga clic en los cuadros de filtro debajo de los encabezados para filtrar los datos (tenga en cuenta que todos los registros se exportarán, no solo los registros filtrados).

Página de inicio | Búsqueda de | Datos de proveedor | Facturas abiertas | **Detalles de pago** | Confirmaciones de ordenes

Documentos de Pagos | Cerrar sesión

### Detalles de Pago

Fecha de Pago: Start  End  Date Presets

Para usar en Excel o en otras hojas de cálculo

Numero de Facturas	Fecha de Pago	TotalMoneda
16	01 Oct 2018	51XXXXXXXXXX
15	17 Sep 2018	51XXXXXXXXXX
17	04 Sep 2018	51XXXXXXXXXX

48 records, 1 pages

Compañía	Ref Doc	Num Orden de	Información Adicional	Fecha de	Fecha de Pago
All	All	compra	All	Factura	All
ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX		51XXXXXXXXXX	18 Jun 2018	04 Sep 2018
ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX		51XXXXXXXXXX	18 Jun 2018	04 Sep 2018

Resumen de todos los registros mostrados a continuación



# Portal de Cuentas por Pagar para Proveedores

## Detalles de pago

- › Nombre de la Compañía
- › Número de Documento de Referencia =Número de Factura
- › Orden de Compra = Número de Orden de Compra
- › Información adicional=Numero de Orden de Compra y Número de planta (Código de Embarque)
- › Fecha de Factura
- › Fecha de Pago
- › Importe
- › Moneda
- › Documento de pago
- › Documento cancelado
- › Planta=Nombre de la Compañía
- › Número de Documento Contitech

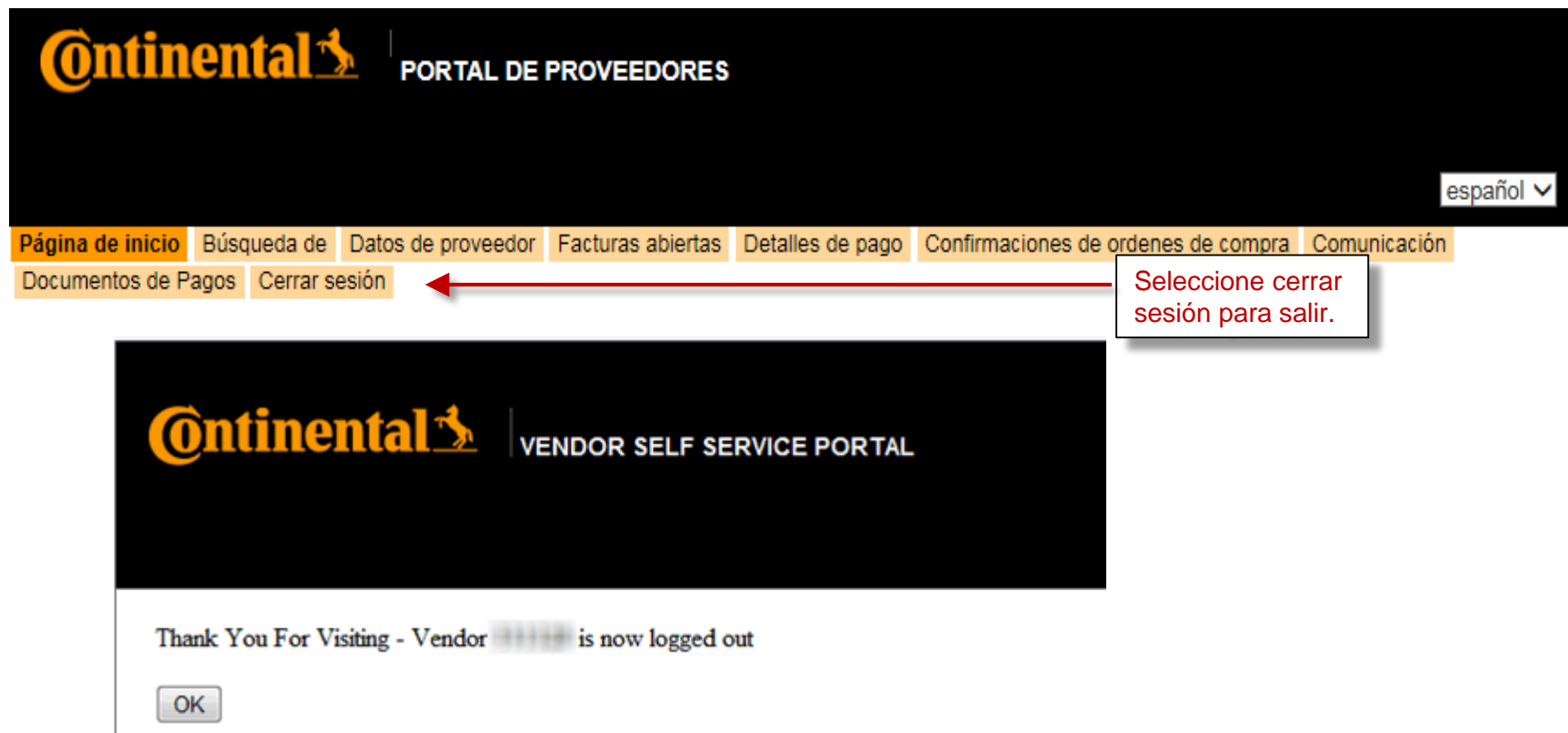
Compañía	Ref Doc	Num Orden de	Informacion Adicional	Fecha de	Fecha de Pago	Total	Moneda
All	All	compra	All	Factura	All	All	All
		All		All			
ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX			18 Jun 2018	04 Sep 2018	51XXXXXXXXXX	USD
ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX			18 Jun 2018	04 Sep 2018	51XXXXXXXXXX	USD

Doc Pago	Doc	Planta	Num Doc Conti
All	Cancelacion	All	All
	All		
51XXXXXXXXXX		ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX
51XXXXXXXXXX		ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX

# Portal de Cuentas por Pagar para Proveedores

## Cerrar Sesión

- › Para salir del portal, de clic en el botón Cerrar Sesión.
- › Si usted deja alguna página abierta sin actividad por mas de 30 minutos, su sesión caducará automáticamente.



The image shows two screenshots of the Continental Vendor Self-Service Portal. The top screenshot displays the main navigation menu with the following items: **Página de inicio**, **Búsqueda de**, **Datos de proveedor**, **Facturas abiertas**, **Detalles de pago**, **Confirmaciones de ordenes de compra**, **Comunicación**, **Documentos de Pagos**, and **Cerrar sesión**. A red arrow points from a callout box to the **Cerrar sesión** button. The callout box contains the text: "Seleccione cerrar sesión para salir." The bottom screenshot shows a confirmation message: "Thank You For Visiting - Vendor [REDACTED] is now logged out" with an **OK** button below it.