



Portal do fornecedor - Contas a Pagar

Funções do fornecedor

<https://extra-na.continental-corporation.com/aportal/>

Portal do fornecedor - Contas a Pagar

Login

- › Ao abrir o Portal de contas a pagar pela primeira vez, você será solicitado a fazer o login com um nome de fornecedor e senha. Se você não tiver essas informações, entre em contato com seu representante Continental.
- › Após 3 ou mais tentativas de login malsucedidas, sua conta será bloqueada
- › Se você esqueceu sua senha, ou deseja alterá-la, ou se sua conta está bloqueada, entre em contato com seu representante Continental.
- › Selecione o nome da empresa “ContiTech”
- › Para obter informações relacionadas à região para a qual você está enviando, selecione a guia da Região apropriada.
- › Contatos do contas a pagar específicos da região, instruções, anúncios e outras documentações relevantes serão colocados aqui.
- › Selecione seu idioma.

The screenshot shows the 'Vendor Self Service Portal' login interface. At the top left is the Continental logo. The page title is 'VENDOR SELF SERVICE PORTAL'. In the top right corner, it says 'anonymous' and has a language dropdown menu set to 'English'. Below the header, there are input fields for 'Vendor Number:' and 'Password:', followed by a 'Login' button. A red box labeled 'Caixa de Login' points to the login fields. Below the login fields, there is a section for 'Attention Suppliers' with instructions. A red box labeled 'Guias de Regiões' points to a row of tabs: 'Automotive', 'Tire', and 'ContiTech'. Below these tabs is a row of regional selection buttons: 'USA / Canada', 'Mexico', 'Europe', and 'Africa / Asia'. A red box labeled 'Idioma' points to the 'English' dropdown menu. At the bottom of the page, there are two main sections: 'Accounts Payable' and 'Purchase Order Confirmation'.

Portal do fornecedor - Contas a Pagar

Página inicial

- › Depois de fazer login, você estará na página inicial do Portal AP.
- › Toda a navegação é feita clicando nas opções do menu nas guias no meio da tela.

Continental VENDOR SELF SERVICE PORTAL CXXXXX

Seu número de fornecedor

Guias de Menu

English ▾

Home Search Vendor Details Open Invoices Payment Details PO Confirmations Communications Payment Documentation Log Out

Home

Automotive Tire ContiTech

North America Asia Europe

Accounts Payable

- AP Portal Vendor Guide (English / Español)

Purchase Order Confirmation

- Vendor Guide (English)

Portal do fornecedor - Contas a Pagar

Buscar

- › Se não tiver certeza do status atual de um pagamento, você pode escolher pesquisar nas guias do menu.
- › Todos os campos são opcionais
- › Os números dos documentos aceitam entradas parciais
- › Pesquisando pelo número inicial, digite: 123 e a pesquisa retornará: 123, 1234, 12345
- › Pesquisando um número contendo, digite: * 89 e a pesquisa retornará: 789, 1892, 123890^a
- › Os resultados são limitados aos primeiros 100 registros encontrados
- › Para ver os detalhes completos de um registro, clique no número do documento sublinhado

Escolha manualmente uma data com o pop-up do calendário ou escolha rapidamente um intervalo de datas na lista suspensa

Clique no link para ver mais detalhes sobre o registro

Doc Num	Ref Doc Num	Date	Table
51XXXXXXXXXX 51001	90033492	02 Oct 2018	Open Invoices
51XXXXXXXXXX 51001	90033515	02 Oct 2018	Open Invoices
51XXXXXXXXXX 51001	90033485	01 Oct 2018	Open Invoices
51XXXXXXXXXX 51001	90029913	01 Oct 2018	Payment Detail
51XXXXXXXXXX 51001	90029983	01 Oct 2018	Payment Details

Portal do fornecedor de Contas a Pagar

Detalhes do Fornecedor

- › Ao escolher Detalhes do Fornecedor nas guias do menu, os detalhes do nome e endereço do fornecedor serão exibidos.
- › Uma ou mais contas bancárias podem ser listadas.
- › Um ou mais CNPJ's podem ser listados.

Home Search **Vendor Details** Open Invoices Payment Details PO Confirmations Log Out

Vendor Details

SWIFT: SWFT3333

Bank Name	Swift	IBAN/Bank Account	Currency Of Account

Nome do fornecedor, endereço, banco e CNPJ. Para correções, entre em contato com seu representante Continental

Portal do fornecedor - Contas a Pagar

Faturas Abertas

- › Ao escolher Faturas em Aberto nas guias do menu, todos os registros disponíveis são exibidos imediatamente
- › Um resumo dos registros agrupados por data da fatura aparecerá no topo
- › Os detalhes completos do registro são exibidos abaixo, separados em 1000 registros por página
- › Os cabeçalhos das colunas podem ser clicados para classificar ou as caixas de filtro podem ser clicadas para filtrar os dados

Home Search Vendor Details **Open Invoices** Payment Details PO Confirmations Commu

Open Invoices

Export .xlsx Export .csv For use in Excel or similar spreadsheets

Total Records	Invoice Date Summary	TotalCurrency
3	Oct 2018	51XXXXXXXXXX
29	Sep 2018	51XXXXXXXXXX
38	Aug 2018	51XXXXXXXXXX
2	Jul 2018	51XXXXXXXXXX

70 records, 1 pages

Company Name	Ref Doc Num	Invoice Date	Purchasing Doc
All	All	All	All
51XXXXXXXXXX	51XXXXXXXXXX	31 Jul 2018	51XXXXXXXXXX
51XXXXXXXXXX	51XXXXXXXXXX	03 Aug 2018	51XXXXXXXXXX

Annotations:

- Todos os registros podem ser baixados para revisão pessoal
- 1000 registros por página. Selecione a página atual
- Clique em um título para classificar em ordem crescente e clique novamente para classificar em ordem decrescente
- Clique nas caixas de filtro abaixo dos títulos para filtrar os dados (observe que todos os registros serão exportados, não apenas os registros filtrados).
- Resumo de todos os registros exibidos abaixo

Portal do fornecedor - Contas a Pagar

Faturas Abertas - Detalhes

- › Nome da Empresa
- › Ref Doc Num = Número de Fatura
- › Data da Fatura
- › Purchasing Doc = Número de Pedido

Company Name	Ref Doc Num	Invoice Date	Purchasing Doc
All	All	All	All
ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX	31 Jul 2018	51XXXXXXXXXX
ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX	03 Aug 2018	51XXXXXXXXXX

- › Prazo de Pagamento, Data de Vencimento, Valor e Moeda

Terms	Due Date	Amount	Currency
All	All	All	All
60 days after inv-date to next Paydate	29 Sep 2018	51XXXXXXXXXX	USD
60 days after inv-date to next Paydate	02 Oct 2018	51XXXXXXXXXX	USD

- › Planta = Nome da Empresa
- › Chave de bloqueio de pagamento
 1. Liberada para Pagamento– A fatura não tem problemas e está pronta para pagamento com base nos termos e métodos da empresa
 2. Verificação de Faturas– A fatura tem discrepância no preço ou na quantidade
 3. Bloqueado para pagamento – A Fatura precisa de aprovação
- › Tipo de documento = recibo de fatura

Plant	Payment Block Key	Doc Type
All	All	All
ContiTech USA, Inc.	Free for payment	Invoice receipt
ContiTech USA, Inc.	Free for payment	Invoice receipt

Portal do fornecedor - Contas a Pagar

Detalhes de Pagamento

- › Ao escolher Detalhes de Pagamento nas guias do menu, você deve primeiro escolher um intervalo de datas e clicar em Mostrar
- › Um resumo dos registros agrupados por Data de Pagamento aparece no topo
- › Os detalhes completos do registro são exibidos abaixo, separados em 1000 registros por página
- › Os títulos das colunas podem ser clicados para classificar

Todos os registros podem ser baixados para revisão pessoal

1000 registros por página. Selecione a página atual

Clique em um título para classificar em ordem crescente e clique novamente para classificar em ordem decrescente

Clique nas caixas de filtro abaixo dos títulos para filtrar os dados (observe que todos os registros serão exportados, não apenas os registros filtrados).

Escolha manualmente uma data com o pop-up do calendário ou escolha rapidamente um intervalo de datas na lista suspensa

Home Search Vendor Details Open Invoices **Payment Details** PO Confirmations Communications Payment D

Payment Details

Payment Date: Start 01 Sep 2018 End 30 Sep 2018 Date Presets Show

Export .xlsx Export .csv For use in Excel or similar spreadsheets

Total Records	Payment Date	TotalCurrency
15	17 Sep 2018	51XXXXXXXXXX
17	04 Sep 2018	51XXXXXXXXXX

32 records, 1 pages

Company Name	Ref Doc Num	PO Num	Additional Info	Invoice Date	Payment Date
All	All	All	All	All	All
ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX		51XXXXXXXXXX	18 Jun 2018	04 Sep 2018
ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX		51XXXXXXXXXX	18 Jun 2018	04 Sep 2018

Resumo de todo registros exibidos abaixo



Portal do fornecedor de Contas a Pagar

Detalhes de Pagamento

- > Nome da Empresa
- > Ref Doc Num = Número da Fatura
- > PO Num = Número do Pedido
- > Informação Adicional = Número da ordem de compra e número da planta.
- > Data da Fatura
- > Data de Pagamento
- > Valor
- > Moeda
- > Documento de Pagamento
- > Documento de Cancelamento
- > Planta = Nome da Empresa
- > Número de documento Conti


Company Name	Ref Doc Num	PO Num	Additional Info	Invoice Date	Payment Date	Amount
All	All	All	All	All	All	All
ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX			18 Jun 2018	04 Sep 2018	51XXXXXXXXXX
ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX			18 Jun 2018	04 Sep 2018	51XXXXXXXXXX

Currency	Payment Doc	Cancelled	Plant	Conti Doc Num
All	All	Doc	All	All
		All		
USD	51XXXXXXXXXX		ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX
USD	51XXXXXXXXXX		ContiTech USA, Inc.	51XXXXXXXXXX

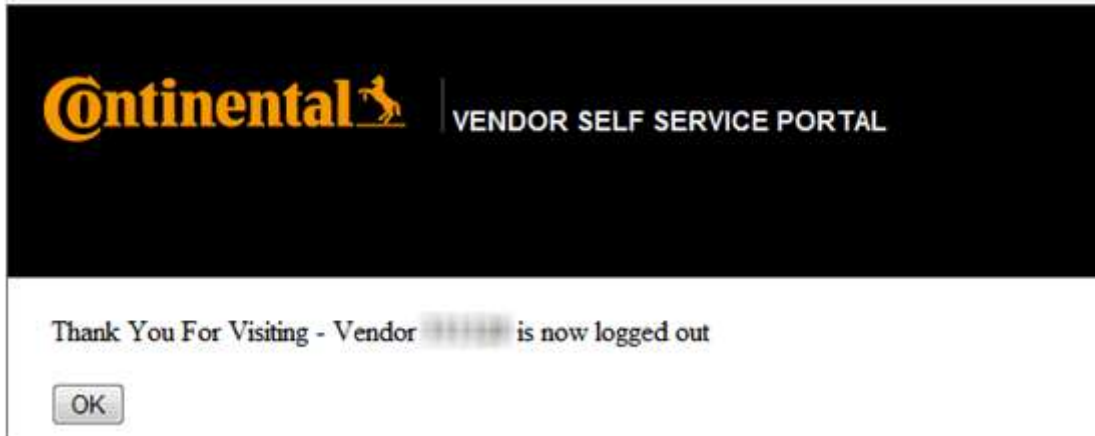
Portal do fornecedor - Contas a Pagar

Sair

- › Quando terminar, escolha “Log Out” no menu principal.
- › Se você deixar qualquer página aberta sem qualquer atividade por mais de 30 minutos, você fará logout automaticamente.



The screenshot shows the top navigation bar of the Continental Vendor Self Service Portal. The navigation menu includes: Home, Search, Vendor Details, Open Invoices, Payment Details, PO Confirmations, and Log Out. A red arrow points to the 'Log Out' button, which is highlighted in orange. A text box next to the arrow contains the instruction: 'Selecione Logout quando terminar'.



The screenshot shows a confirmation message displayed on the portal. The message reads: 'Thank You For Visiting - Vendor [REDACTED] is now logged out'. Below the message is an 'OK' button.